



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. De Amicis"**

Via Monte Grappa n. 9 – 21040 Castronno
Tel. 0332892862 - fax 0332892914 – C.F. 80017360126
e-mail: vaic83700x@istruzione.it – posta cert. vaic83700x@pec.istruzione.it.
sito web: www.istitutocomprensivocastronno.edu.it

Protocollo come segnature

Castronno, 16/06/2020

Al Personale dell' I.C. "E.De Amicis" di Castronno
Sito Web d'Istituto e Albo on line
ATTI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Avviso per la selezione di una unità di Personale Amministrativo interna per la gestione amministrativa ed economica del progetto "SMART CLASS – AVVISO 4878/2020 –599 "Non uno di meno nella nostra scuola!"

CUP: C72G20000820007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso PON FESR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTA la nota Miur Prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto identificato dal codice 599, cofinanziato con i Fondi Strutturali, per complessivi € 12.999,97;

INDICE

una selezione interna per il reclutamento di una unità di personale amministrativo per la gestione amministrativa ed economica del progetto PON FESR autorizzato.

Requisiti:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nell'attività negoziale e nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo).

Il personale amministrativo, in quanto responsabile della gestione e realizzazione del progetto dovrà:

- dovrà prevedere alla selezione ed al reclutamento del progettista e del collaudatore;
- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020;
- dovrà collaborare insieme al progettista alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare insieme al progettista la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dovrà verificare l'esatta redazione dei verbali del collaudo finale e controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

L'attività sopra descritta dovrà concludersi entro il 30/10/2020.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante conferimento di incarico aggiuntivo, con lettera di incarico da parte del dirigente scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico

Compensi

L'importo massimo previsto per l'incarico relativo alla gestione e realizzazione del progetto PON "SMART CLASS - AVVISO 4878/2020 - 599 Non uno di meno nella nostra scuola!" è di € 536,50 (cinquecentotrentasei/50) lordo dipendente, corrispondente a n. 37 ore da effettuare oltre l'orario di servizio

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione

Può partecipare alla selezione il personale amministrativo in servizio nell' a.s. 2019/2020 presso l'Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti, di cui alla seguente tabella.

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggi-opt
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	10
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (economia, giurisprudenza, scienze politiche)*	10
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	5
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per anno Max 20
Pregresse esperienze, in progetti PON FESR e FSE attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 20
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 10
TOTALE	Max 70 pt

*si valuta un solo titolo di studio

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro le ore 11:00 del 22/06/2020, via email istituzionale della scuola compilando gli Allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo, oltre che di un curriculum privo di dati sensibili, per la pubblicazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

Una commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico stilerà la graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Pubblicazione risultati.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto.
La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito di Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il dirigente scolastico provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali lo stesso dirigente procederà all'assegnazione dell'incarico.

Trattamento dei dati

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e normativa seguente, dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito di istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cicolini Gabriella
*firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa*

Allegati:

- All. 1 domanda di partecipazione
- All. 2 tabella valutazione titoli

